

PRAKTIKBESKRIVELSE – 1. PRAKTIKPERIODE

Jf. Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 4. april 2017

Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:	Fællesskabets Børnehus – Kernehuset Østerild
Adresse:	Vesterbyvej 5, Østerild
Postnr. og By:	7700 Thisted
Tlf.nr.:	Hovednummer: 99173623 Vuggestue: 24465098 Børnehave: 23284355
Institutionens E-mail:	
Hjemmeside adr.:	https://kernehuset-bh.aula.dk/
Institutionsleder:	Michael Behrmann Førby
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Pernille Kjær Jensen og Laila Kold Pedersen
Kommunal:	Ja, kommunal.
Privat:	
Regional:	

Institutionstype/ foranstaltning Antal børn/unge /voksne Aldersgruppe Antal stuer / afdelinger Åbningstid	Kernehuset er normeret til 26 børn i børnehaven og 14 børn i vuggestuen. Vi modtager fra 0 år og indtil skolestart, som ca. 6-årige. Vi er inddelt i børnehave og vuggestue, hvor der kan forekomme mindre grupper. Vores åbningstider er følgende: Mandag – torsdag kl. 06.15 – 16.45 Fredag kl. 06.15 – 16.15
Institutionens formål jf. lovgrundlag.	Vi er underlagt dagtilbudsloven ligesom de andre dagtilbudsinstitutioner.
Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	Kernehuset er en integreret institution med børn i alderen 0 til 6 år.
Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	I Kernehuset arbejder vi ud fra den pædagogiske læreplan, herunder læreplanstemaerne, som dagligt er en del af vores hverdagsrutiner og pædagogiske aktiviteter. Vi arbejder ud fra at alle børn skal have en tryk hverdag, hvor børnene udvikler sig forskelligt og i eget tempo. Vi er en integreret institution, og den pædagogstuderende skal have for øje, at der samarbejdes på tværs – dvs. at hvis du er tilknyttet vuggestuen samarbejder man med børnehaven, og omvendt, hvis man er tilknyttet børnehaven. Den studerende skal være opmærksom på at have øje for børnene på tværs af stuerne. Fællesskabets Børnehus arbejder vi ud fra vores værdier – læs mere om disse på hjemmesiden: https://kernehuset-bh.aula.dk/

Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Fællesskabets Børnehus har forskellige faggrupper, som pædagogisk leder, pædagoger, pædagogmedhjælpere, pædagogiske assistenter og en ernæringsassistent
Tværprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	Kernehuset har tværprofessionelt samarbejde med bl.a. PPR Pædagogisk Psykologisk Rådgivning), pædagogisk konsulenter, tale/høre pædagog, ergoterapeut, sundhedsplejerske, socialrådgiver og psykologer. Ligeledes deltager Kernehuset i kompetenceteammøder, hvor der er sparring med forskellige tværprofessionelle. Der vil være mulighed for studerende at samarbejde med hele personalegruppen, og den vej sparre og udnytte kompetencer alt efter den pædagogstuderendes interesseområde.
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	Vi vægter at de studerende har skiftende arbejdstider, for at se hele hverdagen i Kernehuset. Vi er selvfølgelig også lydhøre overfor den studerendes egne ønsker.
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Det forventes, at den studerende engagerer sig, og sætter sig ind i vores hjemmeside, samt pædagogiske læreplan. Som udgangspunkt forventer vi ikke at den studerende arbejder alene, da dette ikke forventes i jeres første praktik. Vi forventer, at den studerende overholder de krav, ligesom alle de andre ansatte omkring at møde til tiden, aftaler om syge- og raskmelding, samt overholdelse af tavshedspligten. Den studerende skal være indstillet på, at der kan løbende ske ændringer i mødeplanen.

	Den studerende skal medbringe overtøj til alt slags vejr, da vi bestræber os på at være udenfor hver dag.
Øvrige oplysninger	Den pædagogstuderende forventes at deltage i alle opgaver i huset, praktiske som faglige. Samt deltagelse i vores personalemøder og gruppemøder i praktikperioden i Kernehuset. Den studerende skal medbringe skriftlig præsentation med billede som hænges op i børnenes garderobe, hvor den studerende fortæller om sig selv. På det første personalemøde skal den studerende ligeledes præsentere sig selv overfor det øvrige personale. Den studerende har 2-3 gange sit eget punkt på dagsordenen til personalemøderne, hvor det forventes at den studerende fortæller om sine læringsmål, stiller de spørgsmål der måtte være til praksis, og ellers er bidragende i forhold til de punkter der er. Vi forventer at den studerende sætter sig ind i Kernehusets hjemmeside, samt pædagogiske læreplan. Der forventes ligeledes, at den studerende skriver logbog, samt arbejder flittigt med sin arbejdsportfolio, hvor den studerende løbende deler udpluk med sin vejleder. Derudover forventes det at den studerende udarbejder sine læreplansark med henblik på praktikken videns- og færdighedsmål, samt udarbejder sine refleksionsafsnit. Den studerende udarbejder og afleverer på mail sin dagsorden inden praktikvejlederens forberedelsestid. Der tildeles en 1 times vejledning hver uge. Opstår en bekymring eller problemer i praktikken, vil den studerende blive orienteret, og der tages en samtale med den studerende om, hvad der skal arbejdes videre med. Er der problemstillinger der udvikler sig, eller der ikke bliver arbejdet med, bliver der taget kontakt til praktikunderviser så hurtigt som muligt. Det forventes, at de studerende er bevidst om at det er et fuldtidsstudie (37 timer).

Uddannelsesplan for 1. praktikperiode

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen § 9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	☒	☐
• Skole- og fritidspædagogik	☐	☐
• Social- og specialpædagogik	☐	☐

Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

☒

2) Natur og udeliv.

☒

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

☒

4) Medier og digital kultur.

☒

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.

☒

6) Social innovation og entreprenørskab.

☒

7) Kulturmøde og interkulturalitet.

☒

Uddannelsesplan i forhold til kompetence-, videns- og færdighedsmål for 1. praktikperiode.

Pædagogens praksis.

Praktikken retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?

- a) Hvad har den studerende mulighed for at lære hos os i forhold til videns- og færdighedsmålet?**
- b) Hvordan kan den studerende lære dette – gennem deltagelse, litteratur, observation og refleksion – og hvordan understøtter vi den studerendes læring?**

praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,

anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,

- a) Den studerende har mulighed for at observere og indgå i arbejdet i den pædagogiske praksis med 0-6-årige børn, samt se hvordan vi støtter det enkelte barns udvikling i at blive livsduelige og unikke væsner.

Kernehuset er underlagt dagtilbudsloven, samt arbejdes der med udgangspunkt i Thisted Kommunes børnepolitik og vores pædagogiske læreplan. Den studerende skal i relationen med børn, forældre og kolleger arbejde ud fra samme lovgrundlag.

		b) I Kernehuset skabes der plads til, at den studerende kan foretage observationer i dagligdagen, samt deltage ved personalemøder og gruppemøder. Den studerende forventes at læse faglitteratur om det 0-6-årige barns normale udvikling. Samtidig er den studerende også meget velkommen til at henvise til litteratur som kunne have interesse for vejleder og personalegruppe. Ligeledes forventes det at den studerende har indblik i Kernehusets hjemmeside, læser vores pædagogiske læreplan, samt sætter sig ind i aktionslæring, som anvendes i Kernehuset. Den studerende tilbydes en samtale/vejledning med vores pædagogiske leder omkring det administrative i Kernehuset.
<i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i>	<i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i>	a) Den studerende får mulighed for at lave forskellige aktiviteter og forløb med børnene i samarbejde med praktikvejlederen. Den studerende deltager også i den daglige planlægning, det daglige pædagogiske arbejde, arbejdet med læreplanerne, samt deltagende ved personalemøder. Det forventes, at den studerende arbejder med sin arbejdsportfolio, hvor der bl.a. udarbejdes pædagogiske aktiviteter, samt evaluerer og reflekterer over hvordan det er gået. Herunder tænke over hvilke didaktiske metoder/modeller der kan være gode at anvende i bestemte situationer og/eller aktiviteter.

<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	a) Den studerende har mulighed for at være en del af Kernehusets arbejde med aktionslæring, hjernen og hjertet (motorikscreening, sprogvurdering) og arbejdet med fx handleplaner. Den studerende vil få viden om de forskellige modeller/metoders anvendelse. Den studerende kan derudover tilbydes at deltage ved en forældresamtale, hvis dette er muligt under netop denne studerendes praktik. b) Den studerende vil være en del af arbejdet med disse modeller i dagligdagen, gennem deltagelse på p-møder, samt gruppemøder med planlægning af dagligdagens temaer, aktiviteter og forløb. I vejledningen skabes der rum for at drøfte de overvejelser den studerende måtte have i forbindelse med arbejdet med ovenstående modeller. Det forventes at den studerende gennem sin praktik dokumenterer og evaluerer i sin arbejdsportofolio i samarbejde med praktikvejleder. Den studerende skal anvende didaktiske metoder/modeller, som anvendes på studiet, fx SMTTE og Hiim og Hippet.
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	a) Den studerende vil blive præsenteret for Kernehuset kostpolitik og madordning, hvor der er fokus på madlavning fra bunden, og sunde råvarer. Sundhed omhandler også trivsel, motorik, hygiejne osv. Kernehuset tilbyder bl.a. en stor legeplads, omkringliggende skov og multicenter med plads til kropslig udfoldelse.

		b) Den studerende er en del af det pædagogiske måltid i Kernehuset, og dermed forventes det at den studerende indgår i samtaler og rutinesituationer med børnene. Kernehuset giver den studerende mange muligheder for at tilrettelægge pædagogiske aktiviteter inden for et sundhedsmæssigt perspektiv.
Angivelse af relevant litteratur:	Vi anbefaler følgende litteratur til den studerende: - Kernehusets hjemmeside: https://kernehuset-bh.aula.dk/ - Leg så hjernerne banker – Legebog for børnehavebørn af <i>Katrine Andersen og Balder Brøndsted</i> - Leg så benene vokser – Legebog for vuggestuebørn af <i>Katrine Andersen og Balder Brøndsted</i> - De pædagogiske krav og faglig viden om at arbejde i dagtilbud: https://www.emu.dk/dagtilbud	